

Gegevensbeschermingsbeleid Zonneberg

(cfr. artikel 24 GDPR)

VERANTWOORDELIJKE Zonneberg
Regenboog 2, 9090 Melle

DATUM 20/11/2018

Inhoud

1. Beleid voor de gegevensbescherming binnen Zonneberg	2
2. Implementatie van het gegevensbeschermingsbeleid.....	2
3. Toepassingsgebied van het gegevensbeschermingsbeleid	2
3.1. Materieel toepassingsgebied.....	2
3.2. Functioneel toepassingsgebied.....	3
3.3. Organisationeel toepassingsgebied.....	3
4. Beginselen van het beleid inzake de gegevensbescherming	3
5. Strategische taakstellingen inzake gegevensbescherming.....	5
6. Beheer van risico's inzake gegevensbescherming	6
7. Organisatie van de gegevensbescherming & de Stuurgroep	7

1. Beleid voor de gegevensbescherming binnen Zonneberg

Zonneberg hecht grote waarde aan de bescherming van de (persoons-)gegevens, dewelke het verwerkt in het kader van haar activiteiten. Het beschermen van de persoonlijke levenssfeer en (persoons-)gegevens betreft een belangrijk principe dat door Zonneberg hoog in het vaandel wordt gedragen.

Onderhavige nota strekt ertoe het gegevensbeschermingsbeleid van Zonneberg vast te leggen, meer in bijzonder door te bepalen op welke wijze (persoons-)gegevens beschermd worden, welke verantwoordelijkheden hierrond zijn toegewezen en welke prioriteiten dienaangaande zijn bepaald. Daarbij wordt gestreefd naar performante en duidelijke doelstellingen, in de eerste plaats geïnspireerd op het (Europese en nationale) wetgevende kader.

Binnen dit kader heeft Zonneberg – in het bijzonder – de intentie om de (persoons-)gegevens waarover het beschikt en dewelke het verwerkt te beschermen tegen verlies, lekken, fouten, onbeschikbaarheid, ... en tegen verwerkingen die niet in lijn liggen met de vigerende regelgeving, richtlijnen en normen. Daarvoor tracht Zonneberg beroep te doen op iedereen die betrokken is bij de verwerking teneinde deze, vanuit een gemeenschappelijke visie, correct te laten verlopen.

Onderhavige nota regelt de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, en meer in het bijzonder, de informatiele privacy. Ze dient (i) als norm voor het verwerken van de persoonsgegevens, is (ii) een leidraad voor alle verwerkingsprocessen en biedt (iii) een referentienorm voor audit en controle.

2. Implementatie van het gegevensbeschermingsbeleid

In een eerste fase streeft Zonneberg ernaar onderhavig beleid inzake gegevensbescherming te implementeren. Volgend op deze implementatiefase zal het gegevensbeschermingsbeleid verder worden opgevolgd en indien nodig bijgestuurd worden met verbeterplannen.

Met ingang vanaf de datum van aanneming van de bepalingen in dit document, zal het gegevensbeschermingsbeleid daarna periodiek, of bij voorname wijzigingen, opnieuw ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur.

3. Toepassingsgebied van het gegevensbeschermingsbeleid

3.1. Materieel toepassingsgebied

Onderhavig beleid inzake gegevensbescherming is van toepassing op alle (persoons-)gegevens die Zonneberg (al dan niet occasioneel) verwerkt. Dit omvat zowel, doch niet limitatief, de (persoons-)gegevens van (i) de coöperanten-/prospecten als (ii) leveranciers als (iii) medewerkers van derden waarmee Zonneberg samenwerkt.

3.2. Functioneel toepassingsgebied

Onderhavig beleid inzake gegevensbescherming is van toepassing op alle verwerkingsdoelen en -processen van Zonneberg. Zowel (persoons-)gegevens die worden verwerkt voor coöperantenbeheer, erfbelasting, financiële verwerkingen, rapporteringsdoeleinden, direct marketing... alsook andere verwerkingen van persoonsgegevens, worden gevat.

Voor bepaalde domeinen of processen kunnen aanvullende richtlijnen of procedures worden uitgewerkt die in detail omschrijven welke maatregelen genomen worden om het gewenste niveau van gegevensbescherming te bereiken.

3.3. Organisationeel toepassingsgebied

Onderhavig beleid inzake gegevensbescherming is van toepassing voor iedereen die in opdracht van Zonneberg persoonsgegevens verwerkt en dit zowel wat betreft het bestuur, als iedere andere medewerker of leverancier. Het vormt voor Zonneberg het uitgangspunt in de samenwerkingen met partners.

De Raad van bestuur waakt erover dat de principes van onderhavig beleid inzake gegevensbescherming worden toegepast in alle samenwerkingsverbanden die Zonneberg opzet.

4. Beginselen van het beleid inzake de gegevensbescherming

Een kwaliteitsvolle verwerking van (persoons-)gegevens kan een nieuwe-/bijkomende dimensie toevoegen aan de kwaliteitsvolle dienstverlening en werking. Zonneberg streeft aan de hand van onderhavige beleid inzake gegevensbescherming na dat de rechten en vrijheden van eenieder gevrijwaard blijven bij de verwerking van persoonsgegevens. De libellering van voormeld beleid strekt ertoe de correcte verwerking van persoonsgegevens aan te kunnen tonen.

In concreto streeft Zonneberg volgende doelstellingen na bij de verwerking van (persoons-)gegevens:

- 1) Transparantie: Zonneberg is transparant over de persoonsgegevens die het verwerkt en het verwerkingsdoel en dit zowel naar de betrokkene toe als naar de toezichthouder. De gevoerde communicatie is eerlijk, eenvoudig toegankelijk en begrijpelijk.
Het transparantiebeginsel dringt zich evenzeer op bij een uitwisseling-/doorgifte van persoonsgegevens aan een derde.
- 2) Doelbinding en rechtmatigheid: Zonneberg verwerkt enkel de persoonsgegevens die relevant zijn voor het uitvoeren van haar statutaire doelen en alle activiteiten die in het kader van de verwezenlijking van dit statutair doel worden ontplooid. Elke taak waarbij persoonsgegevens

worden verwerkt, dient daarom rechtmatig te zijn, m.a.w. te kaderen binnen een wettelijke of statutaire doelstelling of daaruit voortspuiten.

- 3) Minimale verwerking: Zonneberg verwerkt enkel de persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van haar verplichtingen-/taakstellingen. Zo wordt beoogd de identificatoren die horen bij de persoonsgegevens tot een minimum te herleiden.
- 4) Integriteit en vertrouwelijkheid: Zonneberg kijkt toe op en draagt eveneens zorg voor de integriteit en vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens die het verwerkt in het kader van zijn verplichtingen-/taakstellingen en dit gedurende de volledige verwerkingscyclus.
- 5) Opslagbeperking: Zonneberg bewaart de persoonsgegevens die het verwerkt niet langer dan noodzakelijk. Deze noodzakelijkheid wordt/is afgetoetst aan enerzijds de wettelijke verplichtingen die met betrekking tot de retentie van gegevens op Zonneberg rusten en anderzijds de rechten en vrijheden van de betrokkene(n).
- 6) Rechten van betrokkene(n): Zonneberg is in staat om alle geldende rechten van een betrokkene, zoals het recht op inzage, het recht op afschrift en desgevallend het recht op wissing/vergetelheid uit te voeren.

Daarbij waakt Zonneberg er actief over dat bij het verwerken van persoonsgegevens voor een welbepaald doel, de rechten en vrijheden van de betrokkene gevrijwaard blijven.

- 7) Verantwoording: Zonneberg verwerkt alle persoonsgegevens in lijn met de rechten en vrijheden die gelden in de Europese Economische Ruimte en controleert de toepassing hiervan wanneer de gegevens worden uitgewisseld daarbuiten. Het leeft bijgevolg alle wettelijke en normerende kaders na (i.e. zowel Vlaamse, Federale als Europese regels) bij het verwerken van persoonsgegevens en heeft daartoe haar verantwoordelijkheid over de persoonsgegevens duidelijk in kaart gebracht. Zonneberg kan tevens aantonen dat het alle beleidsdoelstellingen naleeft, conform de wettelijke bepalingen.
- 8) Preventie: Zonneberg neemt passende maatregelen teneinde inbreuken die voortvloeien uit het verwerken van persoonsgegevens tegen te gaan. Informatieveiligheid, gegevensbescherming bij ontwerp en privacy-vriendelijke standaardinstellingen zijn hierbij hulpmiddelen.

Ingeval van een inbreuk wordt dit geregistreerd in een intern register en hierover gerapporteerd in lijn met de vigerende regelgeving ter zake. Deze taak neemt Zonneberg op in samenspraak en in samenwerking met Hefboom VZW.

5. Strategische taakstellingen inzake gegevensbescherming

Teneinde voorschreven beginselen inzake gegevensbescherming te respecteren-/realiseren, stelt Zonneberg een aantal strategische taakstellingen voorop, dewelke in lijn liggen met enerzijds de wettelijke verplichtingen die het dient na te streven en anderzijds de praktijken van de *bonus pater familias*.

Deze taakstellingen, die elk (zullen) ondersteund worden door een geëigend proces, zijn de volgende:

- 1) Register van verwerkingsactiviteiten: Zonneberg houdt permanent – en in digitale vorm – een register van zijn verwerkingsactiviteiten bij conform de wettelijke bepalingen ter zake. Deze wettelijke elementen worden aangevuld met (o.m.) een aanduiding van de toepasselijke verwerkingsgrondslag.

Het verwerkingsregister wordt continu bijgewerkt, minstens voorafgaand aan het inrichten van nieuwe verwerkingsactiviteiten en/of -doelen, waarbij Zonneberg tevens waakt over de verenigbaarheid van deze nieuwe verwerkingsactiviteit en/of -doel met het oorspronkelijke doel resp. de wettelijke bepalingen ter zake.

- 2) Risicoanalyse en gegevensbeschermingseffectenbeoordeling: Zonneberg stelt criteria op teneinde het risico van een verwerkingsactiviteit in te schatten uit hoofde van de betrokkene. Een nieuwe verwerkingsactiviteit wordt aan de criteria afgetoetst. Daarna wordt een gegevensbeschermingseffectenbeoordeling uitgevoerd, waarna desgevallend corrigerende maatregelen worden genomen om het risico op een inbreuk te beperken.

Indien de risico's van de verwerking – ook na corrigerende maatregelen – te hoog blijven, wordt de verwerkingsactiviteit ter advies aan de Gegevensbeschermingsautoriteit voorgelegd.

- 3) Verwerkersovereenkomst: Zonneberg beheert de contractuele bepalingen met eventuele verwerkers, waarin (o.m.) verwerkingsinstructies worden opgelijst evenals alle verplichtingen waaraan de verwerker moet voldoen in het kader van het naleven van wet- en regelgeving.

In een verwerkingsovereenkomst worden duidelijke afgesproken gemaakt met betrekking tot de rechten van de betrokkene(n) en de informatieplicht en worden ieders verantwoordelijkheden duidelijk gedocumenteerd.

Zonneberg behoudt toezicht uit op deze contractuele bepalingen.

- 4) Gezamenlijke verwerkingsactiviteit: Daar waar de verwerking plaatsvindt onder een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid, maakt Zonneberg duidelijke afspraken met haar medeverantwoordelijke en dit inzonderheid met het oog op het faciliteren van de rechten van betrokkene(n) en de informatieplicht.

Verder worden ieders verantwoordelijkheden duidelijk gedocumenteerd en gecommuniceerd naar de betrokkene(n).

- 5) Rechten van betrokkene(n): Zonneberg voorziet in een transparante, duidelijke en begrijpbare privacyverklaring teneinde de betrokkene(n) te informeren over de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens. De verstrekte informatie omvat steeds alle wettelijk vereiste elementen.
- Daarnaast beoogt Zonneberg de rechten van betrokkene(n) te faciliteren door korte processen te voorzien, waarbij zo weinig mogelijk personen betrokken dienen te worden, rekening houdend met de beperkingen die van toepassing zijn uit hoofde van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- 6) Inbreuken: Zonneberg neemt maatregelen (i) ter identificatie van inbreuken, (ii) voor het melden van inbreuken door de personen die deelnemen aan het verwerkingsproces en (iii) voor de afhandeling ervan. Onder deze maatregelen die te maken hebben met de afhandeling worden begrepen: het spoedige afhandeling van een incident, interne communicatie hierover en de registratie van inbreuken in een intern register, de communicatie naar de Gegevensbeschermingsautoriteit en/of de betrokkene, inclusief de criteria die bepalen wanneer deze communicatie moet plaatsvinden. Zonneberg doet hierbij beroep Hefboom VZW, die instaat voor de coöperantenadministratie en Zonneberg ondersteunt inzake GDPR-verplichtingen.
- 7) Bewustmaking: Zonneberg beschouwt het de collectieve verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur om bij elke beslissing steeds de overweging mee te nemen m.b.t. een mogelijke impact op gegevensbescherming.

De algemene verantwoordelijkheid voor de tenuitvoerlegging van bovenstaande taakstellingen inzake de gegevensbescherming berust bij de Raad van Bestuur van Zonneberg. De specifieke taken (en eventuele delegaties) worden navolgend uiteengezet.

6. Beheer van risico's inzake gegevensbescherming

Naast de strategische taakstellingen brengt Zonneberg tevens de aanwezige risico's inzake gegevensbescherming in kaart aan de hand van een risicoanalyse.

De geïdentificeerde risico's worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur en vervolgens opgenomen in een actieplan. Hierin onderkent Zonneberg 4 mogelijk actieplannen/risicobehandelingen:

- **Accepteren**: een risico wordt geaccepteerd, zonder dat aanvullende maatregelen worden genomen. Zonneberg streeft er naar zo min mogelijk risico's te accepteren.
- **Overdragen**: een risico wordt overgedragen waardoor de verantwoordelijkheid ten aanzien van het risico niet langer bij Zonneberg rust.
- **Beperken**: Zonneberg neemt de noodzakelijke maatregelen om een risico te beperken zodat het risico wordt teruggebracht tot een niveau waarop het te accepteren is.

- Uitsluiten: Zonneberg neemt maatregelen om te voorkomen dat een risico zich überhaupt kan voordoen.

Zonneberg stuurt dit actieplan bij indien blijkt dat daartoe een nood is ontstaan

7. Organisatie van de gegevensbescherming & de Stuurgroep

De (strategische) taakstellingen worden geconcretiseerd in binnen de organisatie in functie van de onderscheiden verantwoordelijkheden inzake de gegevensbescherming. De structuur wordt opgesteld en onderhouden onder verantwoordelijkheid van de raad van bestuur, dewelke tevens toeziet op de correcte uitvoering van de verantwoordelijkheden.

Verantwoordelijkheid over (persoons)gegevens De verantwoordelijkheid voor enerzijds de naleving van de beginselen én anderzijds de tenuitvoerlegging van de strategische taakstellingen inzake de gegevensbescherming ligt bij de RvB, in deze vertegenwoordigd door haar voorzitter. Daarvoor kan de raad van bestuur/de voorzitter zich laten bijstaan door adviezen van Hefboom en/of andere deskundigen

De Raad van Bestuur is tevens eindverantwoordelijke voor alle verplichtingen uit hoofde van de wet- en regelgeving, inzonderheid de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Hiervoor delegeert de Raad van Bestuur zijn taakstellingen-/bevoegdheden Inzake e gegevensbescherming aan de werkgroep, zoals navolgend bepaald.

Werkgroep Gegevensbescherming De Raad van bestuur/voorzitter delegeert zijn taken en verplichtingen uit hoofde van verantwoordelijke voor de verwerking aan de werkgroep Gegevensbescherming. De werkgroep fungeert als operationeel uitvoeringsorgaan en wordt samengesteld uit minimaal volgende leden:

- De Voorzitter van Zonneberg, die tevens de werkgroep Gegevensbescherming voorziet;
- De Ondervoorzitter van Zonneberg;
- De bestuurder die de dagdagelijkse opvolging financiën en administratie opneemt;
- De bestuurder die instaat voor (digitale) communicatie en marketing;

De werkgroep Gegevensbescherming waakt over alle verantwoordelijkheden en besluitvormingen die Zonneberg inzake gegevensbescherming draagt, zoals (o.m.) de bijsturing van onderhavig gegevensbeschermingsbeleid, de beslissingen inzake risicobeheer bij het verwerken van persoonsgegevens, het in stand houden – en desgevallend verbeteren – van de processen die in onderhavige beleidsnota zijn omschreven, ...

Hierin kan de werkgroep Gegevensbescherming zich laten bijstaan met advies door Hefboom of andere specialisten ter zake.

Deze nota inzake gegevensbescherming dient (i) als norm voor het verwerken van de persoonsgegevens, is (ii) een leidraad voor alle verwerkingsprocessen en biedt (iii) een referentienorm voor audit en controle. De laatste bijwerking van deze nota werd opgemaakt en unaniem aangenomen door de Raad van Bestuur van Zonneberg op 20/11/2018.